



Jugendausschuss Fußballkreis Oberhavel / Barnim

Altranft, den 08.10.2018

Betreff: Muster „Leitfaden“ zur Unterweisung für Trainer/ Übungsleiter und Betreuer zu aktuellen Fragen / Probleme und allgemeines bzw. Umsetzung der gültigen Ordnung und Satzung des FLB bzw. Vorgaben des FK OHV/BAR im Nachwuchsbereich!

Alle Trainer / Übungsleiter / Betreuer „müssen“ die Satzung / Ordnung des FLB sowie die jeweilig aktuelle (Wettspielanweisung) des FK OHV/BAR JAS kennen, umsetzen bzw. beherrschen!

Aus der Satzung und Ordnung speziell folgende Bereiche:

- > Spielordnung im Zusammenhang mit der Jugendordnung
- > Rechts- und Verfahrensordnung
- > natürlich auch alle anderen „§“
- > Aktuelle Wettspielanweisung JAS und Finanzrichtlinien unseres amtlichen Kreisheftes: Seiten 44-48
- > Eine weitere Empfehlung ist, dass zumindest jeder Bereich / Mannschaft eine Ordnung und Satzung im Besitz hat, als Informationsmaterial wie auch ein amtliches Ansetzungsheft des „FK“!
- > natürlich sollten innerhalb der Vereine aktuelle Themen aus den BFN-Nachrichten „Brandenburgische Fußball Nachrichten“ weitergeleitet werden!

Ganz wichtig und zu beachten sind folgende offizielle Medien zur Kommunikation mit den Verantwortlichen des „FK / Ausschüsse hier der Jugendausschuss“ durch die Vereine!

- > ***offiziell kann und darf nur das DFB/FLB-Postfach genutzt und verwendet werden zur Kommunikation zwischen den Vereinen und Verantwortlichen!***
 - Alle Offiziellen sind über das Postfach zu erreichen bzw. haben dort eine Adresse unter den jeweiligen Namen wie auch alle Vereine des FLB / FK!
 - Die Kommunikation per (SMS / WhatsApp / Facebook / Telefon oder privater Emailadresse mit den Verantwortlichen des „FK / JAS“ ist nicht verbindlich und rechtskräftig!!!
- > Weitere offizielle Medien sind zulässig und erlaubt:
 - Homepage des „FK“ und die örtliche Presse

Weitere Themen / Punkte zu möglichen Situationen und Umsetzung:

Thema mögliche Platzsperre witterungsbedingt und anderer Faktoren:

- Jeder Verein hat eine Platzkommission, welche berechtigt ist, Plätze zu sperren.
- Platzsperre wegen Wetter- oder anderer nicht langfristiger Einflüsse.
- Bei einer möglichen Sperre alle Verantwortlichen des Vereins incl. Trainer, Betreuer und Übungsleiter umgehend informieren.
- NWL / Trainer / Übungsleiter / Betreuer informieren Staffelleiter, Schiedsrichteransetzer und Gastmannschaft
- Bei Anfrage Staffelleiter oder Gastmannschaft muss ein beglaubigtes Dokument vorliegen, erstellt durch die zuständige Platzkommission bzw. Eigentümer / Kommune!
- Bei eventuellen Platzsperrungen von Heimmannschaften ist die Bestätigung vom Staffelleiter einzuholen bzw. sollte es im DFBnet nicht abgesetzt sein, müssen die Vereine anreisen.
- Sollte dieser Fall eintreten, ist das Spielformular auszufüllen (wahrheitsgemäß) zwecks möglicher Jugendsportgerichtsentscheidungen im Nachhinein!

Thema Nichtantritt Gast:

- Sollte eine Gastmannschaft zum geplanten Spiel nicht antreten, ist der Spielbericht trotzdem auszufüllen (wahrheitsgemäß) zwecks möglicher Jugendsportgerichtsentscheidungen und „Nichtantritt Gast“ zu vermerken! (Schiedsrichter, Trainer Heimmannschaft). Staffelleiter ist zu informieren. Wartezeiten nach offizieller Anstoßzeit sind der Spielordnung zu entnehmen.
- Auch kam es schon vor, dass Heimmannschaften nicht angetreten sind: Staffelleiter informieren und nach Möglichkeit den Spielbericht ausfüllen und „Nichtantritt Heimmannschaft“ vermerken analog der vorherigen Punkte!

Thema Nichtantritt Heimverein oder Gastverein:

- Sollte sich abzeichnen, dass ein Verein Heim / Gast nicht antreten könnte, so ist unverzüglich der Staffelleiter, Schiedsrichteransetzer und Gegner zu informieren.
- Sollten Krankheitsfälle als Begründung vorliegen, so sind Belege / Bestätigungen und Atteste einzuholen bzw. zu beschaffen zur Vorlage beim Staffelleiter oder mögliche Jugendsportgerichtsentscheidungen!
- Es kann auch vorkommen, dass man verkehrsbedingt (Unfälle / Stau / sonstiges) nicht seinen Spielort erreicht. Hier sind Gegner und Staffelleiter zu informieren.
- **Beispiel:**
C-Junioren-Mannschaft fährt nach Musterhausen und ist in einen Stau gekommen (Schwerer Unfall) bzw. 3 Stunden ging nichts mehr.
Staffelleiter und Gegner (Verein) informieren und anrufen.
Sollte es Zweifel des Gegners geben, sollte man in diesem Fall über übliche Medien (z.B. WhatsApp oder sonstige Kommunikationsmittel z.B. Internet@) aktuelle Bilder vom entsprechenden Ort / Geschehen incl. aktueller Uhrzeit senden!



Thema Spielbericht Online:

- Spielbericht ist vor und nach dem Spiel gewissenhaft abzuarbeiten bzw. alle Pflichtfelder zu bearbeiten!
- Vor dem Spiel:
Offizielle, Trainer, Betreuer und Werbung. Wenn keine Werbung dann auch „keine Werbung“ eintragen.
Aufstellung mit Rückennummern und Auswechsler eintragen.
Torwart und Kapitän kennzeichnen.
Angaben zur Werbung ab der Saison 2018/19 (Pflichtfeld) muss ausgefüllt werden, auch ohne Meldung der „Werbung„ an den FK laut Beschluss des Vorstand FK OHV/BAR!!!
10 € + 10 € Bearbeitung kostet je fehlender Eintrag.
Pässe bereithalten.
Pässe müssen mit aktuellem Passbild unterschrieben und korrekt abgestempelt sein.
- Nach dem Spiel:
ohne Schiedsrichter, dann mit Gasttrainer
Uhrzeit Beginn und Ende des Spiels eintragen.
Halbzeit- und Endergebnis, sowie Auswechselspieler und Torschützen sind einzutragen.
Beispiel:
Ein Ersatzspieler, welcher lt. Spielbericht nicht eingewechselt wurde, dann aber 3 Tore schießt, kostet 20 €!
Sollte ein Schiedsrichter anwesend sein, dann füllt er das aus.
Vor Bestätigung alles gemeinsam mit Gästetrainer und Schiedsrichter Punkt für Punkt durchgehen und nach Bestätigung speichern!!!

**Bei möglichen Fragen allgemein stehen wir - der Jugendausschuss - natürlich gerne zur Verfügung für Trainer / Übungsleiter oder Betreuer und Verantwortliche!
Bitte an die jeweils zuständigen Staffelleiter oder an mich wenden!**

Auf weiterhin gute Zusammenarbeit

Mit sportlichen Grüßen im Namen des Jugendausschuss FK OHV/BAR

Alfred Gebhardt

Vorsitzender Jugendausschuss FK Oberhavel / Barnim